

～Excel活用術(応用編)～



日頃の各種集計や会計業務等の必須アイテムである「Excel」。しかしながら、いろいろな機能がありすぎて、ちょっと???なんてこともありませんか。そんなお悩みを解消すべく、より分かりやすく Excel 機能を解説いたします。今回は応用編として、より実践的な内容の講習会となっていますので、日頃の事務業務にお役にたてればと思います。

- 開催日 平成 30 年 3 月 2 日(金)・3 月 7 日(水) 全2回
- 時間 午後 7 時 ～ 午後 9 時
- 会場 南足柄市中部公民館 2 階 研修室
- 講師 大森 渚 氏 (株式会社オージュ・コンサルティング)
- 内容 ビジネスに有効活用できるよう Excel の応用テクニックを 2 日間で学びます。
- 定員 10 名 (中部公民館に設置のパソコンを使用します。)
 - ※ 1 事業所にて 2 名の受講をご希望される場合は、パソコン 1 台を 2 人でお使いいただくこともあります。
 - ※ご自身のパソコンを持ち込んでの受講も可能。但し「Excel 2010」以上を推奨いたします。
- 締切 平成 30 年 2 月 16 日(金) **※定員になり次第締め切ります。**
- 受講料 1 名につき **1,000 円** (テキスト代等/当日徴収)
- その他
 - ①必ず 2 日間の受講をお願いいたします。
 - ②講座は応用編ですので、文字入力等の基本操作ができることを前提としております。
- 申込み 下記申込書に必要事項を記入の上、南足柄市商工会事務局へ FAX でお申し込みください。(FAX 74-1216)

(☎ 74-1346 事務担当 : 辻)

情報化講習会 Excel 応用編 受講申込書

事業所名				パソコン
フリガナ				<input type="checkbox"/> 既設
受講者氏名				<input type="checkbox"/> 持込
電 話		FAX		✓をいれてください。

※2名様のお申し込みとなる場合は、受講者氏名欄に2名様分ご記入ください。